**MINISTERE DE L’EMPLOI REPUBLIQUE DE COTE D’IVOIRE**

**ET DE LA PROTECTION SOCIALE** Union – Discipline – Travail

--------------------------- ---------------------------

**DIRECTION GENERALE DU TRAVAIL**

**---------------------------**

**DIRECTION DE LA SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL**

**INFORMATIONS ET DOCUMENTS POUR LE SITE WEB DU MEPS**

Dans le cadre de la participation à l’effectivité du droit des personnes à accéder aux informations et documents publics, la Direction de la Santé et de la Sécurité au Travail apporte sa contribution par la mise à disposition d’informations et documents ci- dessous, devant enrichir le site internet du MEPS.

1. **DEPENSES ET FINANCES PUBLIQUES**
   1. **Budget**

* Notification 2022 : Onze millions (11 000 000) francs CFA
  1. **Etat d’exécution du budget**
* 70% pour le budget 2021
  1. **Plan de passation du marché**
* Néant
  1. **Marchés publics passés**
* Néant
  1. **Etat d’exécution des marchés publics**
* Néant
  1. **Marchés programmés engageant le budget public que l'organisme entend contracter**
* Néant
  1. **Le résultat de la mise en œuvre des marchés programmés engageant le budget public que l'organisme entend contracter**
* Néant
  1. **Liste des engagements financiers et/ou budgétaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NATURE** | **LIBELLE** | **BUDGET** | |
| **601100** | Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation | 1 000 000 | |
| **614790** | Autre Entretien et réparation des véhicules, pneumatiques | 1 000 000 | |
| **614300** | Entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaires et plomberies | 500 000 | |
| **601400** | Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique | 500 000 | |
| **TOTAL** | | | **3 000 000** | |

* 1. **Informations relatives à l'acquisition des biens et des services ainsi que les contrats avec les fournisseurs**
* Bons de commandes (Voir annexe I)
  1. **Bilans financiers (rapport financier, l’analyse financière)**
* RAP 2020 (voir annexe II)

1. **IDENTIFICATION DE L'ORGANISME** 
   1. **Présentation de la structure, des structures sous-tutelle et des grandes Directions**

La Direction de la Santé et de la Sécurité au Travail (DSST) est une Direction Centrale de la Direction Générale du Travail.

* 1. **Organigramme de l'institution**
* Organigramme (Voir annexe III)
  1. **L'Identification des différents postes sur l'organigramme (préciser les noms à chaque poste)**
* Organigramme (Voir annexe III)
  1. **Textes juridiques régissant la structure**
* Décret n°2021-803 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère de l’Emploi et de la Protection Sociale qui décline les missions de la Direction de la Santé et de la Sécurité au Travail
  1. **Les contacts situation géographique**

Direction de la Santé et Sécurité au Travail, sise à l’ex- Lanema, face Hôtel Sébroko, dans le Bâtiment A bis, au 1er étage.

Adresse: BP V 37 Abidjan Tel: 07 88 36 12 92 / 27 20 27 45 53, [dsst2020@gmail.com](mailto:dsst2020@gmail.com)

1. **PRESTATIONS ET SERVICES OFFERTS AUX USAGERS** 
   1. **Missions de l’organisme public, les prestations et services offerts aux usagers**

Les missions de la Direction de la Santé et de la Sécurité au Travail (DSST) se déclinent en trois axes :

* Le renforcement du cadre législative et règlementaire en matière de santé et de sécurité au travail ;
* Le contrôle de l’application de la législation et de règlementation en SST ;
* La communication en SST.
  1. **Description des procédures de demande d'accès au service public**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEMANDE D'ACCES AU SERVICE PUBLIC** | **ETAPES COMMUNES AUX PROCEDURES** |
| Demander une consultation en santé et sécurité au travail | |  |  | | --- | --- | |  | Définition de l’acte/demande | |  | Demandeur | |  | Documents à fournir | |  | Coût de la demande | |  | Délai de livraison de l’acte | |  | Lieu d’information complémentaire | |
| Demander une attestation de conformité avec la législation et la réglementation en santé et sécurité au travail |
| Agréments pour contrôle des installations électriques et leurs dispositifs de protection en milieu du travail |
| Demander un agrément du personnel médical et paramédical des services de santé au travail des entreprises et établissements publics et privés |

* 1. **Description procédures utilisées par les agents dans le cadre de la fourniture de prestation de services aux usagers notamment les manuels de procédures**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDURES UTILISEES PAR LES AGENTS** | **DEMANDE DES USAGERS** | **SERVICES PUBLICS DE FOURNITURE DES PRESTATIONS** | **REPONSE A LA DEMANDE** |
| 1. Accueil de l’usager |  | Secrétariat |  |
| 1. Expression des besoins de l’usager et orientation de l’usager vers un service technique |
| 1. Traitement du besoin de l’usager et soumission de la réponse technique à la hiérarchie | Service technique |
| 1. Validation de la réponse technique | Hiérarchie |
| 1. Notification de la réponse à l’usager | Secrétariat |

1. **INFORMATIONS OU DOCUMENTS QUI FIXENT LES OBJECTIFS, DETERMINENT LES ENJEUX OU AIDENT A LA PRISE DE DECISION**
   1. **Note d’orientation (politique)**

* Existence d’un document de politique nationale de la sécurité et de la santé au travail 2020 - 2024
  1. **Foires aux questions (réseaux sociaux)**
* Le Centre d'Information et de Communication gouvernementale (CICG)
* L'Observatoire du Service Public (OSEP)

1. **PLANIFICATION** 
   1. **Plan d’actions**

* Existence d’un document de programme nationale de la sécurité et de la santé au travail 2021 - 2025
  1. **Plan de Travail annuel budgétisé**
* Oui
  1. **Projets/ programmes**
* Projet de création de trois antennes régionales de santé et de la sécurité au travail à San-Pedro, Bouaké et Daloa

1. **DOCUMENTS RELATIFS AU BILAN ORGANIQUE**
   1. **Rapports annuels de Performance**

* RAP 2020 (Voir annexe II)
  1. **Communiqués/ notes de service et notes d'information**
* Par affichage sur un tableau dédié, par copies dans les sous- directions et services, par voie électronique (le mail du service DSST : [dsst2020@gmail.com](mailto:dsst2020@gmail.com))
  1. **Comptes rendus/ procès-verbaux/ rapports d'activités**
* Archives courriers, archives secrétariat, voie électronique (le mail du service DSST : [dsst2020@gmail.com](mailto:dsst2020@gmail.com)
  1. **Rapports d'audit**
* Aucun d’audit enregistré
  1. **Statistiques/ chiffres**
* Données consignées dans les rapports (bilans semestriels, RAP, conférence budgétaire, registres de consultation, dossiers de consultation, rapports d’inspection, rapports de visite de postes, rapports d’installation des CSST, etc.)
  1. **Rapports d'études**
* Document de rapport du consultant sur la politique nationale SST ;
* Document de rapport du consultant sur le programme national SST ;
* Mémoires encadrés d’élèves de l’ENA ;
* Mémoires encadrés d’élèves, autres que l’ENA ;
* Profil national de la lutte contre le VIH/SIDA en milieu de travail
  1. **Arrêtés décisions délibérations**
* Arrêté n° 2020-004 MEPS/CAB du 20 janvier 2020 portant renouvellement de l’agrément de la Société Africaine de Radiographie et d’Inspection Industrielle (SARII), pour le contrôle des installations électriques, des machines dangereuses et de leurs dispositifs de protection en milieu du travail.
* Arrêté n° 2020-036 MEPS/CAB du 19 mars 2020portant renouvellement de l’agrément de la Société APAVE Cote d’Ivoire, pour le contrôle des installations électriques, des machines dangereuses et de leurs dispositifs de protection en milieu du travail.
* Arrêté n° 2020-010 MEPS/CAB du 28 janvier 2020 portant délivrance du renouvellement de l’agrément du Centre Médical Interentreprises (CMI) du Syndicat des Entreprises de Manutention des Ports de Cote d’Ivoire (SEMPA).
* Arrêté n° 2020-011 MEPS/CAB du 28 janvier 2020 portant délivrance de l’agrément au Directeur du Centre Médical Interentreprises (CMI) du Syndicat des Entreprises de Manutention des Ports de CI.
* Décision n° 2020-054/MEPS/CAB/DRH du 22 juin 2020 portant nomination de Monsieur VRA Kla Michel, Attaché du Travail et des affaires sociales, matricule 308778 A, en qualité de Sous-directeur de la Législation en Sécurité et Santé au Travail.

1. **DOCUMENTS D'ORIENTATION DE POLITIQUES ET DE PROGRAMMES PUBLICS**
   1. **Documents cadres de politiques sociales, économiques, sanitaires, environnementales, éducatives ou sécuritaires**

* Pas d’existence de documents cadres réalisés
  1. **Référentiels de formation**
* Syllabus de cours sur la Santé et la Sécurité au Travail à l’ENA rédigé par l’Unité Pédagogique de la DSST :
* Formations et sensibilisations contenues dans le Programme National SST
* Formations et sensibilisations prévues par la Politique nationale du VIH et le SIDA en milieu de travail.

Fait à Abidjan, le 22 juillet 2022

**ANNEXES**